

FÉDÉRATION
FRANÇAISE
DE **RUGBY**



LES PASS VOLONTAIRES

Ovale 2.0

FONCTIONNALITÉS PROPOSÉES

- 1 - Les droits de gestion des PASS VOLONTAIRES
- 2 - Saisir un PASS VOLONTAIRE
- 3 - Modifier un PASS VOLONTAIRE
- 4 - Visualiser les PASS VOLONTAIRES
- 5 - Supprimer un PASS VOLONTAIRE
- 6 - Renouveler les PASS VOLONTAIRES de la saison passée
- 7 - Extraire la liste de mes PASS VOLONTAIRES
- 8 - La carte de PASS VOLONTAIRE

1 - LES DROITS DE GESTION DES PASS VOLONTAIRES

Les personnes habilitées à gérer les Pass'Volontaires sont celles qui se sont vu attribuer un des droits suivants :

- **G_PRES** (Président du Club)
- **G_USR** (Gestionnaire des Utilisateurs du Club)
- **G_ADM** (Gestionnaire Administratif du Club)
- **G_AFF** (Gestionnaire des Affiliations du Club)

2 - SAISIR UN PASS VOLONTAIRE

La saisie d'un volontaire est possible depuis l'espace PASS'VOLONTAIRES du club. Il suffit d'utiliser le bouton

Déclarer un nouveau Pass'Volontaire.

U S LALINDE (5181G) Données complétées a :  63%

[FICHE](#) [AFFILIÉS](#) [COMPÉTITIONS](#) [FINANCES](#) [DOCUMENTS](#) [RAPPORTS](#) [COMMISSIONS](#) [REGROUPEMENT](#) [AG](#) [DÉCISIONS](#)

[FORMATIONS](#) [DROITS](#)

Déclarer des Pass'Volontaires

RECHERCHE AVANCÉE

Fonction Saison

[Supprimer les filtres](#) [Appliquer](#)

[Prolonger les pass volontaires pour la saison 2018-2019](#) [Déclarer un nouveau Pass'Volontaire](#)

2 - SAISIR UN PASS VOLONTAIRE

Il suffit ensuite de compléter le formulaire et de cliquer sur le bouton **ENREGISTRER.**

Ajout / Modification d'un pass'Volontaire

Identité de la personne	
NOM *	<input type="text"/>
PRENOM *	<input type="text"/>
DATE NAISSANCE *	<input type="text"/>
SEXE *	<input type="text"/>
NATIONALITÉ *	<input type="text"/>
Adresse	
ETAGE - ESCALIER - APPARTEMENT	<input type="text"/>
IMMEUBLE - BÂT. - RÉSIDENCE	<input type="text"/>
NUMÉRO ET LIBELLÉ DE VOIE *	<input type="text"/>
LIEU-DIT OU BOÎTE POSTALE	<input type="text"/>
CODE POSTAL *	<input type="text"/>
LOCALITÉ *	<input type="text"/>
PAYS *	<input type="text"/>
EMAIL	<input type="text"/>
TÉLÉPHONE DOMICILE	<input type="text"/>
TÉLÉPHONE PORTABLE	<input type="text"/>
TÉLÉPHONE PROFESSIONNEL	<input type="text"/>
Fonction	
SAISON *	<input type="text" value="2018-2019"/>
FONCTION *	<input type="text"/>

ANNULER

ENREGISTRER

3 - MODIFIER UN PASS VOLONTAIRE

La modification d'un Pass'Volontaire est possible depuis l'espace PASS'VOLONTAIRES du club. Il suffit d'utiliser l'action **Modifier** du bouton **Actions**. Seuls les Pass'Volontaires de la saison en cours peuvent être modifiés.

Prolonger les pass volontaires pour la saison 2018-2019

Déclarer un nouveau Pass'Volontaire

Exporter vers Excel

SAISON	NOM	PRÉNOM	NATIONALITÉ	EMAIL	FONCTION	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2018-2019	BROCHADO	JEAN BAPTISTE	France		Communication	Actions
2018-2019	THEILLET	HUGUETTE			Restauration - Convivialité	Modifier
2018-2019	PECH DE LACLAUSE	CALIXTE MICHEL CLAUDE	France		Accueil	Entrer

4 - VISUALISER LES PASS VOLONTAIRES

Les personnes ayant les droits appropriés peuvent accéder à l'espace PASS'VOLONTAIRES de leur club depuis l'onglet **AFFILIÉS** du club via la fonctionnalité **Pass Volontaires** du bouton **ACTIONS**

The screenshot shows the club management interface for U S LALINDE (5181G). The top navigation bar includes tabs for FICHE, **AFFILIÉS**, COMPÉTITIONS, FINANCES, DOCUMENTS, RAPPORTS, COMMISSIONS, REGROUPEMENT, AG, DÉCISIONS, FORMATIONS, and DROITS. The 'AFFILIÉS' tab is selected. Below the navigation bar, there is a 'RECHERCHE AVANCÉE' section with filters for 'Filtrer par groupe' and 'Filtrer par saison'. A progress bar indicates 'Données complètes a : 63%'. A table with columns for N° LICENCE, NOM, PRENOM, NATIONALITE, CLASSE D'ÂGE, QUALIFICATION, DATE FIN, and EMAIL is visible. A dropdown menu for 'ACTIONS' is open, showing options: Affiliation, Demande de pratiquer dans deux clubs, Demande de délégation de qualité, **Pass Volontaires**, and Actions.

4 - VISUALISER LES PASS VOLONTAIRES

L'espace PASS'VOLONTAIRES permet de visualiser les volontaires du club. Une gamme de **filtres** permet d'affiner l'affichage en fonction des besoins.

U S LALINDE (5181G) Donnees completees a :

FICHE AFFILIÉS COMPÉTITIONS FINANCES DOCUMENTS RAPPORTS COMMISSIONS REGROUPEMENT AG DÉCISIONS FORMATIONS DROITS

Déclarer des Pass'Volontaires

RECHERCHE AVANCÉE

Fonction Saison

Supprimer les filtres Appliquer

Prolonger les pass volontaires pour la saison 2018-2019 Déclarer un nouveau Pass'Volontaire

SAISON	NOM	PRENOM	NATIONALITE	EMAIL	FONCTION	
2018-2019	MELANIE				Administratif;Accueil;Communication;Accompagnement;Restauration - Convivialite;Autre	Actions
2018-2019	MARYSE			zz_ffr_ovale@webnet.fr	Administratif;Accueil;Restauration - Convivialite;Autre;Administratif;Accueil;Restauration - Convivialite;Autre	Actions
2018-2019	INGRID				Accompagnement	Actions
2018-2019	HUGUETTE				Restauration - Convivialite	Actions
2018-2019	PASCAL				Administratif;Accueil;Communication;Accompagnement;Restauration - Convivialite;Technicien Logistique;Autre	Actions
2018-2019	JC		France		Communication;Restauration - Convivialite	Actions

20 articles par page Afficher les items 1 - 6 de 6

5 - SUPPRIMER UN PASS VOLONTAIRE

La modification d'un Pass'Volontaire est possible depuis l'espace PASS'VOLONTAIRES du club. Il suffit d'utiliser l'action **Effacer** du bouton **Actions**. Seuls les Pass'Volontaires de la saison en cours peuvent être supprimés.

Prolonger les pass volontaires pour la saison 2018-2019 Déclarer un nouveau Pass'Volontaire [Exporter vers Excel](#)

SAISON	NOM	PRENOM	NATIONALITE	EMAIL	FONCTION	
2018-2019					Restauration - Convivialite	Actions ▼
2018-2019			France		Accueil	<input checked="" type="checkbox"/> Editer
2018-2019			France		Accueil	Effacer

6 - RENOUVELER LES PASS VOLONTAIRES DE LA SAISON PASSÉE

Afin de faciliter la vie des clubs, une fonctionnalité de renouvellement en masse des Pass'Volontaires de la saison précédente est disponible. Cela se fait en 2 étapes.

1^{ère} étape

Afficher les Pass'Volontaires de la saison précédente en sélectionnant la **Saison** puis en cliquant sur **Appliquer**.

Déclarer des Pass'Volontaires

RECHERCHE AVANCÉE

Fonction Saison 2017-2018

Supprimer les filtres

6 - RENOUVELER LES PASS VOLONTAIRES DE LA SAISON PASSÉE

2^{ème} étape

Sélectionner les Pass'Volontaires à renouveler et cliquer sur le bouton **Prolonger les pass volontaires pour la saison.**

Déclarer des Pass'Volontaires

RECHERCHE AVANCÉE

Fonction Saison

[Supprimer les filtres](#) [Appliquer](#)

Prolonger les pass volontaires pour la saison 2018-2019 [Déclarer un nouveau Pass'Volontaire](#) [Exporter vers Excel](#)

SAISON	NOM	PRENOM	NATIONALITE	EMAIL	FONCTION	
<input type="checkbox"/> 2017-2018	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Administratif;Accueil;Communication;Accompagnement;Restauration - Convivialite;Autre	
<input type="checkbox"/> 2017-2018					zz_ffr_ovale@webnet.fr	Administratif;Accueil;Restauration - Convivialite;Autre
<input type="checkbox"/> 2017-2018					Accompagnement;Restauration - Convivialite;Autre;Administratif;Accueil	
<input type="checkbox"/> 2017-2018					Restauration - Convivialite	
<input type="checkbox"/> 2017-2018					Administratif;Accueil;Communication;Accompagnement;Restauration - Convivialite;Technicien Logistique;Autre	

6 - RENOUVELER LES PASS VOLONTAIRES DE LA SAISON PASSÉE

Astuce

Il est possible de sélectionner la totalité des Pass'Volontaires renouvelables affichés à l'écran en un seul clic. Il suffit de cliquer sur la case vide de la ligne titre du tableau

Remarque

La case à cocher (ou décocher) n'est proposée que pour les volontaires de la saison précédente n'étant pas encore déclarés comme volontaires sur la saison en cours.

Prolonger les pass volontaires pour la saison 2018-2019

<input checked="" type="checkbox"/>	SAISON	NOM	PRENOM
<input checked="" type="checkbox"/>	2017-2018		
<input checked="" type="checkbox"/>	2017-2018		

Prolonger les pass volontaires pour la saison 2018-2019

<input type="checkbox"/>	SAISON	NOM	PRENOM
<input type="checkbox"/>	2017-2018		

7 - EXTRAIRE LA LISTE DE MES PASS VOLONTAIRES

Il est possible d'exporter simplement dans un fichier Excel la liste affichée à l'écran en cliquant sur le bouton **Exporter vers Excel.**

Déclarer des Pass'Volontaires

RECHERCHE AVANCÉE

Fonction Saison

Supprimer les filtres

SAISON	NOM	PRENOM	NATIONALITE	EMAIL	FONCTION	
2018-2019					Restauration - Convivialite	Actions ▼
2018-2019					Accueil	Actions ▼
2018-2019					Accueil	Actions ▼
2018-2019					Accueil; Autre; Restauration - Convivialite	Actions ▼
2018-2019					Restauration - Convivialite; Technicien Logistique	Actions ▼
2018-2019					Communication; Technicien Logistique	Actions ▼

8 - LA CARTE DE PASS VOLONTAIRE

Une fois la saisie des Pass'Volontaires réalisée par les clubs, la FFR réalisera l'impression des cartes plastifiées.

Une carte plastifiée sera imprimée et transmise aux clubs par la FFR, via les Ligues Régionales, dans le courant de la saison.

